

# Bangerter Friedli & Partner

ADVOKATUR • NOTARIAT

Wir suchen befristet ab 1. Mai 2023 bis 31. Dezember 2023 eine qualifizierte

## **Anwaltssekretärin 30-40 %**

### Ihre Aufgaben:

- Erledigen sämtlicher Korrespondenz nach Diktat, Vorlage oder selbständig
- Telefondienst und Empfang von Klienten
- Verwaltung Klientendossiers, inkl. elektronischer Datenführung

### Ihr Profil:

- Kaufmännischer Berufsabschluss
- Vorzugsweise Erfahrung im Bereich Advokatur, Justiz, Verwaltung oder dem Sozialversicherungsbereich
- Stilsicheres Deutsch
- Kenntnisse der französischen und englischen Sprache
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit

Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in Zusammenarbeit mit einem im Haftpflicht- und Versicherungsbereich spezialisierten Rechtsanwalt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Post oder Mail an:

Herr  
Jürg Friedli, Rechtsanwalt  
Fachanwalt SAV Haftpflicht- und Versicherungsrecht  
Malerweg 4  
Postfach 33  
3602 Thun  
friedli@rechtsanwaelte-thun.ch