RECHTSANWÄLTE THUN NOTARIAT ADVOKATUR

MALERWEG 4 | POSTFACH 1014 | 3601 THUN

T 033 222 22 66 | WWW.RECHTSANWAELTE-THUN.CH

**Per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine Assistentin oder einen Assistenten (Pensum ca. 50 %)**

**Ihre Aufgaben**

- Erledigung der Korrespondenz, einschliesslich des Erstellens von Rechtsschriften nach Diktat
- Telefondienst und Empfang unserer Klientschaft
- Verwaltung der Klientendossiers, einschliesslich Fristenmanagement
- Mitarbeit in der Buchhaltung (optional)

**Ihr Profil**

- Kaufmännischer Berufsabschluss oder vergleichbare Ausbildung
- Vorzugsweise Erfahrung in einer Anwaltskanzlei, am Gericht oder in der Verwaltung
- Stilsicheres Deutsch
- Gute EDV-Kenntnisse und Interesse an der Digitalisierung der Advokatur
- Exakte und effiziente Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein

In unserer Kanzlei erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld. Sie dürfen auf ein angenehmes Arbeitsklima sowie ein motiviertes und unterstützendes Team zählen. Der Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in der Nähe des Bahnhofs Thun. Die Arbeitszeit kann flexibel gestaltet werden, so dass sie sich mit Ihrer Lebensgestaltung abstimmen lässt. Wir sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail an:

Stefanie Wagner, Rechtsanwältin
Malerweg 4
Postfach 1014
3601 Thun
wagner@rechtsanwaelte-thun.ch